



SEKSYEN PENGURUSAN PERKHIDMATAN DAN PENYENGGARAAN
PUSAT PENGINAPAN PELAJAR (SAC)
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
06010 UUM SINTOK, KEDAH DARUL AMAN
TEL: 04-9284155

BORANG PERMOHONAN PERMIT MEMBAWA BAS MASUK/KELUAR KAMPUS

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

NAMA:	NAMA SYARIKAT/BAS:
ALAMAT/INASIS:	
NO KAD PENGENALAN/MATRIK:	NO TELEFON:

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERJALANAN BAS

BIL	NAMA BAS/SYARIKAT	TARIKH/MASA	NO PENDAFTARAN	DESTINASI

Sila sertakan dokumen berikut:

1. 1 Salinan Lesen Bas/Kenderaan Pelancong
2. 1 Salinan Insuran Bas
3. 1 Salinan Insuran Penumpang
4. 1 Laporan Puspakom
5. 1 Salinan Cukai Jalan
6. 1 Salinan Lesen Memandu
7. Lain-lain Dokumen Berkaitan Sila Nyatakan

BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DISERAHKAN KE SAC UNTUK KELULUSAN DALAM
MASA **7 HARI BEKERJA** SEBELUM PERJALANAN BAS.

BAHAGIAN C: PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini berserta dengan semua dokumen dan lampiran adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Universiti Utara Malaysia. Saya juga bersetuju jika maklumat yang diberikan adalah palsu dan gagal mematuhi syarat yang ditetapkan, kebenaran membawa masuk bas boleh ditarik semula.

Nama: _____

Tarikh: _____

Tandatangan:

BAHAGIAN D (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

1. SEMAKAN DAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN

Semakan dan Pengesahan Borang Permohonan Seksyen Pengurusan Perkhidmatan Dan Penyenggaraan, Pusat Penginapan Pelajar (SAC), UUM.

Catatan / Ulasan:

Permohonan disemak oleh:

(Tandatangan dan Cop)

Tarikh:

2. KELULUSAN PERMOHONAN

Permohonan diluluskan/ditolak oleh Seksyen Pengurusan Perkhidmatan Dan Penyenggaraan, Pusat Penginapan Pelajar (SAC), UUM.

Catatan / Ulasan:

.....
Tandatangan dan Cop

.....
Tarikh